

Türje Község Önkormányzata
8796 Türje, Szabadság tér 9. tel.: 83/556-150.

Előterjesztés

a Türjei Közös Önkormányzati Hivatal vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és vagyonyilatkozatba foglalt személyes adatok védelméről szóló szabályzatához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2020. évben ellenőrzést végez az önkormányzatok körében arra vonatkozóan, hogy az önkormányzatok kialakították-e a törvény által előírt szervezeti integritás alapvető eszközeit. A vizsgálat adatbekérés formájában, az általa megjelölt dokumentumok bekérésével történik.

Az Állami Számvevőszék többek között vizsgálni fogja a vagyonyilatkozatok átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályozást.

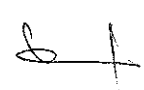
Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján – többek között – vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
- d) egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
- e) önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett továbbá, aki vezetői munkakört betöltő köztisztviselő, valamint az a közszolgálatban nem álló személy, aki - önállóan vagy testület tagjaként - javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult, aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál, önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy önkormányzati, illetve önkormányzat által alapított közalapítványi támogatások felhasználásának vizsgálata, valamint a felhasználással való elszámoltatás során.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az alkalmazó szervezet szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.



A vagyonyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz, a vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Az őrzésért felelős köteles a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével - legalább 30 nappal megelőzően tájékoztatni.

A vagyonyilatkozatot két példányban az e törvény mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.

A vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat az őrzésért felelős szabályzatban állapítja meg.

A hivatkozott jogszabályi előírások alapján került elkészítésre a Túrjei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata, amely a szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

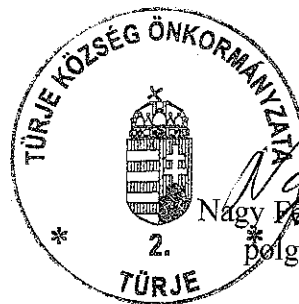
Határozati javaslat:

Túrje Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Túrjei Közös Önkormányzati Hivatal a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről szóló, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képező szabályzatát az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. Megbízta a jegyzőt, a szabályzatban foglaltak betartásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Túrje, 2020. március 02.



Nagy Ferenc László
2. polgármester

A Túrjei Közös Önkormányzati Hivatal szabályzata:

a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. §-ának (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a vagyonyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról és a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről az alábbi intézkedést adom ki:

1. Az intézkedés hatálya

Az intézkedés hatálya kiterjed a Túrjei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hivatali szervezeti egységeire és a velük közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre.

2. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelése

2.1. A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratok nyilvántartását, kezelését az igazgatási ügyintéző végzi.

2.2. A köztisztviselő és a hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát lezárt borítékban kell tárolni, továbbá valamennyi kapcsolódó iratot egy iratgyűjtőben kell tárolni. A vagyonyilatkozatot, valamint az esetlegesen a köztisztviselő vagyongyarapodási vizsgálatáról készült, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vttv.) 14. §-ának (1) bekezdése szerinti meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható és a borítékot a nyilatkozat tevő és a munkáltatói jogkor gyakorlója saját kezűleg aláírta

2.3. Az ügyintéző az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával kötelesek az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.

3. vagyonyilatkozatok esedékessége:

Munkakör pontos megnevezése	Vttv. 3. § (1) a) 5 évenként Hatósági, szabálysértési feladat	Vttv. 3. § (1) b) 1 Évenként Közbeszerzés	Vttv. 3. § (1) c) 2 Évenként Költségvetés, vagyongyógyítás	Vttv. 3. § (1) d) 2 évenként Támogatások	Vttv. 3. § (1) e) 2 Évenként Támogatás
Jegyző, aljegyző		x			
projektmenedzser		x			
Pénzügyi ügyintézők			x		
Egyéb ügyintéző	x				

4. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása

4.1. A nyilvántartás célja, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyek vonatkozásában megállapíthatók legyenek a nyilatkozattétellel kapcsolatos legfontosabb információk.

4.2. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy neve
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség okát és esedékességi időszakait
- vagyonyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát

6

d) a hozzátartozók nevét, az alkalmazott nyilvántartási számokat, az esedékességi időszakait és vagyonyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát

e) a vagyonyilatkozatok visszaadásának időpontjait.

4.3. A vagyonyilatkozati nyilvántartás naprakészen vezetéséről az igazgatási ügyintéző gondoskodik.

5. A vagyonyilatkozatok átadása

5.1. A vagyonyilatkozatra kötelezettet a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről.

5.2. A vagyonyilatkozatot olvashatóan kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatvány lapot kell kitölteni.

5.3. A munkáltató a keletkezett iratokat az átvételkor, illetve a nyilvántartásba vétel előtt megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a Vttv. 11. §-ának (3) bekezdésében meghatározott alakú követelményeknek.

6. A vagyonyilatkozatok visszaadása

6.1. A köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnésekor, vagy ha az arra kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, akkor részére 8 napon belül, a korábban tett vagyonyilatkozatát vissza kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges (pl. köztisztviselő akadályoztatása miatt), részére postai küldeményként tértivevénnyel kell azt megküldeni.

6.2. A köztisztviselő foglalkoztatási jogviszonya, vagy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnésekor letett vagyonyilatkozatát 3 évig kell őrizni.

6.3. A köztisztviselő áthelyezése estén – amennyiben az új munkahelyén is vagyonyilatkozat tételre kötelezett – a vagyonyilatkozatát 8 napon belül az iratkezelési szabályok szerint az új munkáltatójának meg kell küldeni.

6.4. A köztisztviselő elhalálozása esetén vagyonyilatkozatát haladéktalanul meg kell semmisíteni.

7. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

7.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

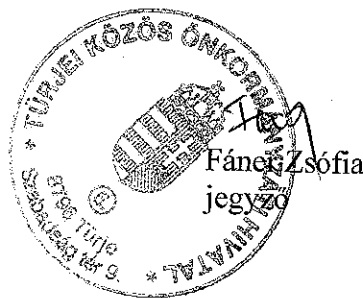
7.2. A lezárt borítékban tárolt vagyonyilatkozatok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatóak fel.

7.3. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratokba csak annak dokumentálása után lehet betekinteni, függetlenül attól, hogy e jogosultság az érintettet törvény erejénél fogva illeti meg.

8. Záró rendelkezések

8.1. Jelen jegyzői intézkedés 2020. január 02. napján lép hatályba.

Türje, 2020. 03. 03.



[Handwritten signature]